

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pelastus- ja ensihoitokaluston luovuttaminen Ukrainaan
TRE:2214/02.07.02/2022

Lisätietoja päätöksestä

Pelastusjohtaja Olli-Pekka Ojanen, puh 03 5656 2100, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palopäällikkö Mika Salmela, puh 040 739 9647, etunimi.sukunimi@tampere.fi, pelastuspäällikkö Matti Isotalo, puh 0400 200 088, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja taloussuunnittelija Krista Kurppa, puh 040 664 7411, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Pirkanmaan pelastuslaitos luovuttaa avustuksena vastikkeetta Ukrainan pelastus- ja lääkintäviranomaisille Pirkanmaan pelastuslaitokselta kerättyä käyttökelpoista pelastus- ja ensihoitokalustoa erillisen liitteen mukaisesti.

Luovutettu kalusto poistetaan Pirkanmaan pelastuslaitoksen vastuulta, omaisuusluetteloista sekä kalusto-ohjelmasta (KOHU).

Perustelut

Ukrainassa käynnissä oleva sota on aikaansaanut eri tahoilta tulevia avunpyyntöjä Pirkanmaan pelastuslaitokselle.

Pirkanmaan pelastuslaitos on päättänyt osallistua pelastustoimen yhteiseen kansalliseen Sisäministeriön, Kuntaliiton, pelastuslaitoksien kumppanuusverkoston ja Suomen pelastusalan keskusjärjestön organisoimaan avustusoperaatioon luovuttamalla vastikkeetta Ukrainan pelastus- ja lääkintäviranomaisille Pirkanmaan pelastuslaitokselta löytyvää käyttökelpoista pelastus- ja ensihoitokalustoa.

Pelastusjohtajan päätösvalta perustuu Tampereen kaupungin hallintosäännön liitteeseen 4, Pirkanmaan pelastustoimen johtosääntö (KV § 137, 19.10.2020).

Tiedoksi

Pirkanmaan pelastuslaitoksen johtoryhmä ja asiantuntijaryhmä, toimistopalvelut

Liitteet:

1 Luovutettava kalusto ja varusteet, liite päätökseen TRE: 2214/02.07.02 /2022

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pelastusjohtaja Olli-Pekka Ojanen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 8.4.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 5.4.2022 päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Ylöjärvi
05.04.2022

Saija Micklin
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 30

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.